ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: CC. los Robles | Localidad: Fuera de Bogotá | Año: 2024 | Fase: I II X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo	0	0	7	0	6	0	0	13	44	N/A	N/A	[illegible]
Junio	8	10	4	0	0	0	0	22	200	N/A	N/A	[illegible]
Julio	0	3	8	0	10	0	0	21	94	N/A	N/A	[illegible]
Agosto	5	3	6	0	12	0	0	26	190	N/A	N/A	[illegible]
Septiembre	0	0	10	0	0	0	0	10	112	N/A	N/A	[illegible]
Octubre	5	0	2	0	4	0	0	11	63	N/A	N/A	[illegible]
Noviembre	3	2	0	0	5	0	0	10	100	N/A	N/A	[illegible]
Diciembre	8	0	0	0	6	0	0	14	69	N/A	N/A	[illegible]

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.